



Secretariaat:
Bart Ulrichs
olse@atletiek.be

Penningmeester:
Annemie Van der Meiren
Bankrekening: BE51 7895 0362 8462
fin@olseac.be

Functieomschrijving Sport Technische Coördinator

Koninklijke Olse AC is een traditionele, dynamische atletiekclub in Merksem met een atletiekaanbod voor iedereen. In een grootstedelijke omgeving kunnen velen van jong naar oud, van talentvolle jongeling tot topsporter, competitief en recreatief bij Olse terecht. In een familiale sfeer wordt gewerkt aan een kwaliteitsvol én toegankelijke aanbod waar de week rond atletiek beoefend wordt. Om dit allemaal vorm te geven en in goede banen te leiden, zoekt de club een sporttechnische coördinator.

Wat mag je verwachten?

- Je bent mee verantwoordelijk voor het sportieve beleid van de club. Samen met trainers en andere sportieve verantwoordelijken maak je mee het sportieve beleid en sta je in voor de uitrol en opvolging ervan. Dit doe je uiteraard in overleg en met steun van de trainers en andere betrokkenen vanuit de club. Je vormt een sporttechnische cel en stuurt deze aan.
- Je coördineert de trainingen en kijkt toe op de diversiteit van het aanbod voor de atleten.
- Je bent de verbindende factor tussen trainers, leden, ouders en bestuur.
- Je verzamelt informatie over de ontwikkelingen binnen de sport en toetst de bruikbaarheid ervan binnen de sportieve werking en maakt daarover afspraken met trainers
- Je ondersteunt trainers en begeleidt hen naar een hoger technisch niveau, je adviseert hen bij het volgen van bijscholingen en opleidingen.
- Je speurt actief mee naar nieuwe trainers.
- Je verzorgt interne scholing en infosessies.
- Je bent samen met de secretaris aanspreekpunt voor de federatie i.v.m. de werking (selectietrainingen en talentscouting), deelname aan wedstrijden, etc.
- Je stelt in overleg met de trainers een wedstrijdkalender op.

Wie zoeken we?

- Je hebt bij voorkeur een Trainer-B diploma en/of een Bachelor/master LO, of je kan gelijkaardige competenties voorleggen door ervaring. Kennis van atletiek is een pluspunt.
- Je bent positief ingesteld, dynamisch en enthousiast.
- Je kan zelfstandig, planmatig en nauwkeurig werken.
- Je bent flexibel ingesteld: avondwerk en sporadisch weekendwerk schrikt je niet af.
- Ga uit van 5 tot 10u/week inzet, op de club, thuis en op wedstrijden.
- Je bent ondernemend en neemt initiatief bij het coördineren van de verschillende teams.
- Je kan makkelijk switchen tussen taken en het overzicht bewaren.
- Om zichtbaar te zijn voor de leden en trainers ben je regelmatig aanwezig op de club.
- Je bent vaardig met computersoftware, ervaring met sociale media is een pluspunt.



Secretariaat:
Bart Ulrichs
olse@atletiek.be

Penningmeester:
Annemie Van der Meiren
Bankrekening: BE51 7895 0362 8462
fin@olseac.be

Persoonsgebonden competenties

- Plannen en organiseren
- Communiceren
- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Flexibiliteit
- Klantgerichtheid

Aanbod

- Je gaat aan de slag bij Koninklijke Olse AC, Merksem
- Een marktconforme vergoeding op basis van vrijwilligersovereenkomst en bonusregeling
- De kans om deel uit te maken van een sportief en enthousiast team!

Kandidaat?

Hebben we je interesse gewekt? Uiteraard wel, stel je kandidaat via mail: olse@atletiek.be met vermelding van je motivering en je gegevens. Daarna nodigen we je uit voor een gesprek op onze club.